



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND WOHNUNGSBAU

Stand: 2018

Ministerium für Wirtschaft,
Arbeit und Wohnungsbau
Baden-Württemberg
Referat Berufliche Ausbildung
Schlossplatz 4 (Neues Schloss)
70173 Stuttgart

Verwendungsnachweis Maßnahmen aus dem Förderprogramm „ProBeruf - Berufserprobung in überbetrieblichen Bildungsstätten“

Aktenzeichen:

22-6411.01/

Der Verwendungsnachweis ist abweichend von Ziff. 6.1 ANBest-P **spätestens zwei Monate** nach Ablauf der Maßnahme dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg vorzulegen.

Abgabetermin:

Bis zum 30. September oder 28. Februar
(Ende des bewilligten Zeitraums)

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Nachweis der Gesamtkosten und Finanzierungsübersicht in tabellarischer Form (Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht),
- Unterschriebene Teilnehmerliste (entweder die Vorlage des Ministeriums) (oder eine Tabelle mit Angaben von: Name des Schülers/Schülerin, Art der Schule, Klasse, Zeitraum der Maßnahme, Gesamtsunden),
- Sachlicher Bericht
(Im sachlichen Bericht ist die Durchführung und das Ergebnis der Maßnahme kurz darzustellen, sowie auf Besonderheiten bei der Durchführung hinzuweisen).

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg behält sich das Recht vor, bei Bedarf weitere Unterlagen anzufordern.

Bearbeitungshinweise:

Bitte senden Sie den Verwendungsnachweis zusammen mit ergänzenden Anlagen per Post an die o.g. Adresse. Zusätzlich senden sie bitte den Endbericht mit Anlagen per E-Mail an: poststelle@wm.bwl.de

A. Projektdaten

Zuwendungsempfänger
(Organisation, Projektleiter/in,
Kontaktdaten):

Projektlaufzeit:

von:

bis:

Name des Projekts:

Teilnehmende Schulen:

Förderschulen:

Hauptschulen:

Werkrealschulen:

Realschulen:

Gemeinschaftsschulen

An der Gesamtmaßnahme haben _____ Schüler/innen mit einer Anwesenheit von mindestens 60% teilgenommen.

Projektfinanzierung:

Gesamtausgaben:€

Erforderlicher
Landeszuschuss:€

Zuschuss Bund/Dritte€

(dies sind bereits erhaltene, noch zu erwartende Mittel sowie Rückzahlungen des BMBF aus dem „BOP-Programm“ oder andere Mittel Dritter für Maßnahmen, die in diesem Vordruck aufgeführt und zur Finanzierung herangezogen werden)

Eigenmittel€

Es wird um Überweisung des Zuschusses in Höhe von _____ € gebeten.

Bank:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____

Ich bestätige, dass

- sich die Ausgaben auf das beantragte Projekt beziehen,
- die Bestimmungen des Zuwendungsbescheids sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
- die vorgenannten Angaben mit dem Zuwendungszweck, den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- alle Zuschüsse neben der Förderung des Wirtschaftsministeriums für diese Maßnahme in der Kosten- und Finanzierungsübersicht aufgeführt sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die in diesem Verwendungsnachweis einschließlich Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

des Projektleiters/in (Vor- und Nachname in Druckbuchstaben)

Anlagen:

Inhaltlicher Sachbericht

Erfahrungsbericht zu den durchgeführten Berufsorientierungsmaßnahmen:

Bitte nennen und beschreiben Sie auch kurz evtl. aufgetretene Probleme.

Erfahrungsbericht zu den angewandten Methoden bei der Kompetenzanalyse (falls zusätzlich durchgeführt):

Bitte nennen und beschreiben Sie auch kurz evtl. aufgetretene Probleme.

Teilnehmerlisten:

1.- Verwenden Sie bitte die Anlage "Vordruck Teilnehmerlisten" des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg. Bitte hierbei die Anregungen beachten. Falls Sie für den Nachweis der teilgenommenen Schüler/innen eine andere Vorlage verwenden, sind darin folgende Angaben **zwingend** erforderlich:

- Name und Art der Schule, Ort,
- Zeitraum der Durchführung,
- fortlaufende Nummer,
- Vor- und Nachname der Schüler/innen,
- tägliche Anwesenheitsstunden der Schüler/innen,
- Gesamtstunden der Schüler/innen.

2. Alle eingereichten Unterlagen sollten mindestens die Schriftgröße "10" haben und gut lesbar sein.

3. Falls die Maßnahme in 2 Modulen durchgeführt wurde, sind die Listen beider Module für die entsprechende Klasse geheftet einzureichen.

Wir bitten Sie, die o.g. Hinweise zu beachten, da sonst eine Prüfung des Verwendungsnachweises nicht möglich ist.

Sofern die eingereichten Unterlagen unvollständig sind oder den genannten Anforderungen nicht entsprechen, ist eine Auszahlung des Zuschusses bzw. Prüfung des Verwendungsnachweises nicht möglich.