Eingangsstempel und Aktenzeichen
(wird vom WM ausgefüllt!)

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg
Referat 62 - Wirtschaftspolitik in Europa
Förderprogramm Kapi.Tra.BW
Schlossplatz 4 (Neues Schloss)
70173 Stuttgart

**Verwendungsnachweis**

Zuwendung im Rahmen des Förderprogramms

„Kapitalisierung transnationaler Kooperation für KMU“

1. **Projektdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Zuwendungsempfängers: |  |
| Straße, Hausnummer: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Verantwortlicher Ansprechpartner: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Bankverbindung: | Kontoinhaber |  |
|  | Name und Sitz des Kreditinstituts |  |
|  | IBAN |  |
|  | BIC |  |

1. **Vorhaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung: |  |
| Laufzeit: |  |

1. **Sachbericht**

Eingehende Darstellung über die Verwendung der Zuwendung und des erzielten Ergebnisses im Einzelnen sowie Ausführungen zur Erfüllung der im Zuwendungsbescheid festgelegten Erfolgskriterien
**(bitte auf gesondertem Blatt als Anlage 1 beifügen)**

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**

Alle für die geförderte Maßnahme angefallenen Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung im Kosten- und Finanzierungsplan
**(bitte gesondert entsprechend dem Muster als Anlage 2 beifügen)**

1. **Übersicht Ausgaben lt. Anlage 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Personalausgaben |  |
| Sach- und sonstige Ausgaben |  |
| Gesamtausgaben |  |

1. **Finanzierung**

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenmittel |  |
| Zuschüsse Dritter |  |
| Zuwendungsbetrag |  |
| Gesamtausgaben |  |

1. **Abrechnung**

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsbetrag |  |
| bereits erhaltene Auszahlungen |  |
| **Schlusszahlung** |  |

1. **Auszahlung**Es wird um Überweisung der in Tz. 7 angegebenen Schlusszahlung auf die unter Tz. 1 genannte Bankverbindung gebeten.
2. **Erklärung des Zuwendungsempfängers**

Es wird bestätigt, dass

* die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
* die Hinweise auf die Bestimmungen des Subventionsgesetzes zur Kenntnis genommen wurden und die subventionserheblichen Tatsachen bekannt sind,
* die Ausgaben notwendig waren,
* wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
* die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen,
* der Verwendungsnachweis einschließlich Anlagen sachlich richtig und vollständig ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers |

**Es sind folgende Anlagen beigefügt:**

[ ]  Anlage 1 - Sachbericht

[ ]  Anlage 2 - Zahlenmäßiger Nachweis