**Regionalprogramm Fachkräftesicherung 2022 - 2023**

**ANTRAG**

**zur Förderung von Projekten der regionalen Fachkräfteallianzen**

**aus Fördermitteln des Landes Baden-Württemberg in den Jahren 2022 - 2023**

**(Aktenzeichen: 21-56-2)**

An

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg

Referat Fachkräftesicherung

Neues Schloss

Schlossplatz 4

70173 Stuttgart

**Name des Projekts:**

1. **Veranstaltende Fachkräfteallianz**

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Region oder Kreis |  |

1. **Antragstellende Institution**

Stand: 30.11.2021

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |
| Rechtsform |  |

1. **Projektverantwortliche Person**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-Mail |  |

1. **Bankverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber |  |
| BIC |  |
| IBAN |  |
| Name und Sitz des Kreditinstituts |  |

1. **Ausführliche Beschreibung des beantragten Projekts**
2. Bearbeitetes Handlungsfeld[[1]](#footnote-1):
3. Förderkategorie I-V (siehe Aufruf): Wählen Sie ein Element aus.
4. Termin bzw. Zeitraum (max. möglich: 01.04.2022. - 31.03.2024):
5. Projektpartner und Aufgabenverteilung:
6. Ort der Projektdurchführung:
7. Zielgruppe:
8. Zielgruppenerreichung und regionale Reichweite unterlegt durch Indikatoren und Zielwerte (z.B. angestrebte Teilnehmerzahl o.ä.):
9. Beschreibung des geplanten Projektformats:
10. Bedeutung des Projekts für die Jahresplanung, Beitrag zur Stärkung der Zusammenarbeit bzw. strategischen Weiterentwicklung der Regionalen Fachkräfteallianz:
11. Beschreibung des Beitrags, den die Veranstaltung zum Thema Fachkräftesicherung in der Region vor Ort leistet:
12. **Erklärungen**
    1. **Vollständigkeit der Angaben**

Ich/wir bestätige/n, dass die vorstehenden und in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung des bewilligten Zuschusses zur Folge haben können. Änderungen und Abweichungen vom Antrag teile/n ich/wir dem Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus unverzüglich mit.

* 1. **Beginn des Vorhabens**

Ich/wir erkläre/n, dass mit dem beantragen Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Bewilligung bzw. Erteilung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung begonnen wird.

* 1. **Beantragung anderer Fördermittel**

Ich/wir bestätige/n, dass für das beantragte Projekt keine weitere Zuwendung aus einem anderen Programm des Landes Baden-Württemberg oder von einer anderen juristischen Person des öffentlichen Rechts beantragt wurde, wird oder bewilligt ist.

* 1. **Finanzierung**

Die Finanzierung der Gesamtaufwendungen ist sichergestellt.

* 1. **Subventionsrelevanz in Bezug auf § 264 Strafgesetzbuch**

Mir/uns ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben und hierzu beigefügte Anlagen für die Bewilligung und Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Bestehen der Finanzhilfe subventionserheblich im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind. Mir ist auch bekannt, dass eine Verwendung der Fördermittel entgegen der Verwendungsbeschränkung nach § 264 Strafgesetzbuch strafbar ist.

* 1. **Gesonderte Buchführung**

Ich/wir bestätige/n, dass ich/wir in der Lage bin/sind, gesondert über alle Finanzvorgänge des Vorhabens Buch zu führen oder für diese einen eigenen Buchführungscode zu verwenden.

* 1. **Aufbewahrung der Belege**

Ich/Wir sind in der Lage, gemäß Ziffer 6.10. der ANBest-P für alle mit der geförderten Maßnahme zusammenhängenden Belege, Verträge und sonstige Unterlagen zum Vorhaben bis fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

* 1. **Erklärung über das Einverständnis zur Datenerhebung, -verarbeitung und -veröffentlichung nach der Datenschutzgrundverordnung**

Als Antragsteller sowie später als Zuwendungsempfänger stellen Sie der Bewilligungsstelle Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse Ihrer Person sowie ggf. weiterer Personen (personenbezogene Daten) zur Verfügung. Diese Daten sind für die Bearbeitung Ihres Antrags und für die Bewilligung erforderlich.

Hierzu wird auf das Merkblatt Datenschutz verwiesen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Die beschriebene Datenverarbeitung und -veröffentlichung habe ich zur Kenntnis genommen. |

**6.9 Vorsteuerabzugsberechtigung**

Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt und hat dies bei der Kalkulation der Kosten berücksichtigt. Die Bestätigung des Finanzamtes samt Berechnungsgrundlagen ist als Anlage beigefügt.

Der Antragsteller ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.

1. **Anlagen**

Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen

Anlage 1 - Kosten - und Finanzierungsplan

Bei Bedarf:

Bestätigung des Finanzamts zum Vorsteuerabzug mit Berechnungsgrundlagen

Sonstige Anlagen (z.B. Erläuterung der Berechnungsgrundlagen):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Name und rechtsverbindliche Unterschrift |

1. Die Allianz für Fachkräfte adressiert die drei Dimensionen der Fachkräftesicherung: *Strukturelle Herausforderungen*, *Zielgruppen*, *Instrumente*. Unter der Dimension *Zielgruppen* werden insbesondere die nachfolgenden Aspekte adressiert:

   Die berufliche Ausbildung stärken

   Die berufliche Weiterbildung kontinuierlich ausbauen

   Die Beschäftigung von Frauen erhöhen

   Die Beschäftigung von älteren Personen steigern

   Die Inklusion von Menschen mit Behinderung stärken

   Die Beschäftigung von Menschen mit Migrationshintergrund verbessern

   An- und ungelernte Personen zu Fachkräften qualifizieren

   Geflüchtete Menschen in den Arbeitsmarkt integrieren

   Die Zahl der Fachkräfte in den technischen Berufen erhöhen

   Die Zahl der Fachkräfte in der Pflege steigern

   Das Fachkräftepotenzial von langzeitarbeitslosen Menschen erschließen

   Mehr Vollzeitstellen

   Gezielt internationale Fachkräfte gewinnen

   Gewinnung von Fachkräften in Bereichen, die für die Digitalisierung und Transformation von besonderer Bedeutung sind.

   <https://wm.baden-wuerttemberg.de/de/arbeit/allianz-fuer-fachkraefte/regionale-allianzen/> [↑](#footnote-ref-1)