

Fragen und Antworten zu Vergabe der Durchführung der GlobalConnect 2024

1. Werden die Kosten für Referentinnen, Referenten und Moderation vom Wirtschaftsministerium übernommen?

Ja.

2. Beinhaltet das „Erbringen der organisatorischen Dienstleistungen wie beispielsweise Anmeldetool, Teilnehmer/innen-Management, Technik, Catering, Leitsystem etc.“ auch die Übernahme dafür anfallenden Sachkosten durch den Auftragnehmer?

Das Wirtschaftsministerium übernimmt die Kosten für Raummietungen, die dort vorhandenen Grundausstattungen für Möblierung und Technik und das Catering.

3. Sind die Kosten für Restaurant Cube exkludiert?

Ja.

4. Sollen die Dolmetscherkosten optional angeboten werden?

Ja.

5. Wie wird die fachliche Qualität des Angebots evaluiert? Was sind die Kriterien?

Siehe hierzu Ziffer 2.4 der Vergabeunterlagen.

6. Was genau muss budgetiert werden? Welche Posten der Veranstaltung?

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen und Fragen 1, 2, 3 und 4.

7. Gibt es ein definiertes Budget für die Veranstaltung?

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen: Die Vergabe erfolgt als beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb gemäß Nummer 8.2 VwV Beschaffung.

8. Was läuft über das Agenturbudget, was über das Ministerium?

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen und die Fragen 1, 2, 3, 4.

9. Welche Posten müssen im Budget beinhaltet sein?

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen.

Im Budget müssen die Kosten für die Planung, Gestaltung und Vorbereitung sowie bei der Organisation, Umsetzung, Durchführung und Beratung zur Konzeption der Veranstaltung GlobalConnect 2024 enthalten sein.

Sachkosten gemäß den Fragen 1, 2, 3, 4 sind soweit möglich gesondert aufzuführen.

10. Es wird in der Abgabe kein Konzept gefordert, richtig?

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen, u.a.:

„Für die Planung, Gestaltung und Vorbereitung sowie bei der Organisation, Umsetzung und Durchführung der Veranstaltung GlobalConnect 2024 wird ein kompetenter Dienstleister gesucht. Dies schließt die Beratung bei der Konzeption ein.“

11. Was wird für die Abgabe erwartet?

- a. Grafische Ausarbeitungen?
- b. Raumplanungen?
- c. Möbelvorschläge?
- d. Speakervorschläge?
- e. Etc.

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen. Angaben zu den Räumen im HdW unter [Konferenzräume - Haus der Wirtschaft Baden-Württemberg](#)

12. Welche Räumlichkeiten im Haus der Wirtschaft stehen zur Verfügung?

König-Karl-Halle (2.OG)

Bertha-Benz-Saal (1.OG)

Konferenzraum Mannheim (1.OG)

Konferenzraum Karlsruhe (1.OG)

Konferenzbüro (2.OG)

Konferenzraum Studio A (3.OG)

Konferenzraum Studio B (3.OG)

Mia-Seeger-Saal (4.OG).

13. Muss die Abendveranstaltung im Cube budgetiert werden?

Raummiete, Bewirtung und Technik erfolgt durch das Wirtschaftsministerium.

a. Wie lange ist die geplant?

18.30 Uhr – 22.00 Uhr

14. Ist bereits ein Teilnehmermanagement-System vorhanden?

Nein.

a. Was muss das TLN-Management-System können?

b. Wie viele Mailingstufen werden benötigt?

c. Download-Funktionen?

Siehe hierzu Ziffer 3 der Vergabeunterlagen.